

PROGRAMME DE FORMATION

FOS Espace Vert B1 — Chefs d'équipe paysagistes

Préparation au DELF B1 — Format présentiel intégral

Référence : PROLEO-FOS-EV-B1-001 · Version 1 · 10/05/2026

Identification de la formation

| | |
|----------------------------|--|
| Intitulé | FOS Espace Vert B1 — Chefs d'équipe paysagistes |
| Référence | PROLEO-FOS-EV-B1-001 |
| Niveau CECRL | B1 — Utilisateur indépendant (niveau « seuil ») |
| Domaine | Français sur Objectifs Spécifiques (FOS) — Aménagement paysager, jardinerie, espaces verts |
| Certification visée | Préparation au DELF B1 (France Éducation Internationale, candidat libre) + Attestation de compétences professionnelles Espace Vert PROLEO. PROLEO n'est pas centre d'examen agréé. |
| Public visé | Chefs d'équipe et jardiniers-paysagistes qualifiés allophones, salariés en montée en compétences vers l'encadrement, contrats de professionnalisation niveau qualifié |
| Pré-requis | Niveau A2 validé (DELF A2 ou équivalent — FOS Espace Vert A2 PROLEO recommandé). Test de positionnement à l'entrée (FRELLO + entretien) |
| Durée | 100 heures en présentiel intégral |
| Effectif | Groupes de 4 à 8 apprenants |
| Modalités | Présentiel intégral. La plateforme FRELLO (partenariat OFII) est mise à disposition en accompagnement complémentaire pour exercices et entraînement individuel. |
| Lieu(x) | Centre PROLEO Créteil — CBC, 70 av. du Général de Gaulle, 94022 Créteil (accessible PMR) ou sur site entreprise / chantier |
| Tarif | 26 € HT/heure/apprenant — tarif réseau partenaire ESS — soit 2 600 € HT pour 100 h. Tarifs entreprises sur devis |
| Financement | OPCO (Uniformation, OCAPIAT, AKTO selon couverture), CPF, France Travail, Plan de développement, contrat de professionnalisation |
| Délai d'accès | Démarrage sous 7 à 10 jours ouvrés maximum après confirmation d'inscription |
| Référent handicap | Lounès OUSMAIL — contact@proleo.fr · 06 68 44 77 49 |

Présentation de PROLEO

PROLEO est un organisme de formation spécialisé dans le Français Langue Étrangère (FLE) et le Français sur Objectifs Spécifiques (FOS). Implanté à Créteil (Val-de-Marne), PROLEO intervient sur toute l'Île-de-France.

Organisme de formation en 1ère année d'activité (démarrage 15 mai 2026), certifié Qualiopi (audit initial 11/05/2026).

1. Objectifs de la formation

Objectif général

Permettre au chef d'équipe paysagiste de communiquer de façon autonome dans des situations professionnelles complexes : encadrement d'équipe, communication client, lecture de devis et plans, gestion d'incidents, rédaction de comptes rendus d'intervention. Atteindre le niveau B1 du CECRL et se préparer au DELF B1.

Objectifs opérationnels et évaluables

À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Encadrer une équipe : briefing, consignes claires, répartition des tâches, vérification.
- Communiquer avec un client ou un usager : présenter une intervention, expliquer un devis, gérer une réclamation.
- Lire et comprendre un cahier des charges, un devis, un plan d'aménagement paysager.
- Rédiger un compte rendu d'intervention, un rapport d'incident, un mail professionnel.
- Gérer une situation d'urgence ou d'incident sur chantier (blessure, dégât, météo).
- Comprendre les obligations réglementaires (sécurité, environnement, normes paysagères).
- Maîtriser le vocabulaire technique avancé (botanique, techniques de taille, équipements motorisés).
- Se préparer au DELF B1 dans un contexte professionnel paysager (orientation candidat libre).

2. Compétences linguistiques et professionnelles — 5 blocs

Bloc 1 — Encadrement d'équipe et communication interne (≈ 20 h)

- Conduire un briefing structuré (objectifs, planning, sécurité, répartition).
- Donner des consignes claires et hiérarchisées.
- Animer un point de coordination, faire un débrief de fin de journée.
- Grammaire : impératif, subjonctif, expression de l'obligation et du conseil.

Bloc 2 — Lecture professionnelle (devis, plans, cahier des charges) (≈ 20 h)

- Lire et comprendre un devis de prestation paysagère.
- Lire un plan d'aménagement (légende, échelles, symboles).
- Comprendre un cahier des charges client (essences, finitions, délais).
- Lexique technique avancé : botanique, taille douce, plantation, irrigation.

Bloc 3 — Communication client et relation usager (≈ 20 h)

- Présenter une intervention prévue à un client ou un usager.
- Expliquer un devis, justifier un coût, répondre à une question technique.
- Gérer une réclamation ou un mécontentement de manière professionnelle.
- Rédiger un mail professionnel structuré (objet, formule, demande, conclusion).

Bloc 4 — Gestion d'incidents et reporting (≈ 20 h)

- Décrire un incident chantier (chute, accrochage, dégât matériel, blessure).
- Rédiger un compte rendu d'intervention ou un rapport d'incident.
- Maîtriser le passé composé et l'imparfait pour raconter un événement.
- Connaître les obligations de signalement (employeur, autorités, assurance).

Bloc 5 — Préparation DELF B1 (≈ 20 h)

- Familiarisation avec les épreuves du DELF B1 — préparation contextualisée espace vert.
- Entraînement aux épreuves blanches en conditions réelles.
- Conseils méthodologiques de présentation à l'examen en candidat libre.

3. Méthode pédagogique

- Approche communicative et actionnelle adaptée au public cible.
- Supports variés (audio, vidéo, mises en situation professionnelles, jeux pédagogiques).
- Pédagogie progressive et bienveillante, adaptée au rythme de chaque apprenant.
- Plateforme FRELLO mise à disposition en accompagnement complémentaire — exercices et entraînement individuel à leur rythme (pas de cours à distance).
- Animation continue via groupe WhatsApp.
- Encadrement par des formatrices qualifiées (Master FLE).

4. Modalités d'évaluation

- Avant l'entrée en formation : test de positionnement FRELLO + entretien individuel pour mesurer le niveau initial sur les 4 compétences CECRL.
- En cours de formation : évaluations formatives régulières, mises en situation orales, exercices écrits.
- À mi-parcours : bilan intermédiaire écrit partagé avec l'apprenant et le financeur.
- En fin de formation : évaluation finale CECRL (4 compétences) + bilan individuel écrit.
- Orientation vers les centres d'examen agréés DELF B1 (France Éducation Internationale, candidat libre).

5. Modalités d'accès et accessibilité

- Inscription : contact@proleo.fr · 06 68 44 77 49 → entretien individuel + test de positionnement FRELLO → devis personnalisé sous 48 h → signature de la convention de formation.
- Démarrage sous 7 à 10 jours ouvrés maximum après confirmation.
- Locaux PROLEO accessibles PMR (avis Commission communale de sécurité de la Mairie de Créteil 06/11/2023).
- Adaptations PSH possibles : référent handicap PROLEO mobilisé en cas de besoin.

6. Suivi et bilan

- Émargement par demi-journée.
- Suivi assiduité quotidien selon procédure interne PROC-PROLEO-09.
- Bilan individuel écrit en fin de parcours, remis à l'apprenant et au financeur.
- Questionnaires de satisfaction à chaud et à froid.